



Name und Vorname:

Klasse:

Adresse:

Klassenlehrkraft:

Hiermit bitte ich um die Entschuldigung folgender Fehlzeiten:

Datum erster Fehltag:

Datum letzter Fehltag:

Zu entschuldigende Fehlstunden gesamt:

Die zu entschuldigenden Fehlstunden verteilen sich auf folgende Bereiche:

Theoretischer Unterricht (Schule)

Anzahl Fehlstunden: \_\_\_\_\_

Fachpraktische Unterweisung (FPU)

Anzahl Fehlstunden: \_\_\_\_\_

Praktikum/Praxiseinsatz im Betrieb

Anzahl Fehlstunden: \_\_\_\_\_

Begründung für das Versäumnis:

Krankheit –  ärztliches Attest wird beiliegend vorgelegt  ärztliches Attest ist nicht eingeholt.

Unverschiebbarer Behördentermin –  Bescheinigung wird beiliegend vorgelegt.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

Bearbeitungsvermerk:

Dem Antrag auf Entschuldigung  wird stattgegeben.

wird nicht stattgegeben.

Laufende personenbezogene Nummer:

Fehlstundenzahl gesamt:

Entschuldigt:

Unentschuldigt:

Warnung an TeilnehmerIn ist erfolgt

Meldung an Trägerstelle und entsendende Stelle

\_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Klassenlehrkraft)