



## Entschuldigung

Name und Vorname	Geburtsdatum	
Klassenlehrer(in)	Klasse	
<b>Entschuldigungen Sie bitte mein Fehlen</b>		
vom (erster Fehltag)		bis (letzter Fehltag)
Die zu entschuldigenden Fehlstunden/Tage verteilen sich auf folgende Bereiche:		
<input type="checkbox"/> theoretischer Unterricht ..... Std. .... Tage	Stunden insgesamt .....	
<input type="checkbox"/> Praktikum/Praxis ..... Std. .... Tage	Tage insgesamt .....	
<b>Begründung</b>		
<input type="checkbox"/> Krankheit (Schulunfähigkeitsbescheinigung liegt bei )		
<input type="checkbox"/> Krankheit (Schulunfähigkeitsbescheinigung nicht eingeholt)		
<input type="checkbox"/> Unverschiebbarer Termin: ..... (Bescheinigung liegt bei)		
<input type="checkbox"/> Sonstiger Grund: .....		
Datum	Unterschrift Schüler	Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

<b>Bearbeitungsvermerk (wird von der Lehrkraft ausgefüllt)</b>	
abgegeben bei	Datum der Abgabe
Dem Antrag auf Entschuldigung <input type="checkbox"/> wird stattgegeben <input type="checkbox"/> wird nicht stattgegeben	Fehltage gesamt entschuldigt ..... unentschuldigt .....
Bemerkungen	
Datum	Unterschrift Lehrkraft